



Für die „**Tut gut!**“ **Gesundheitsvorsorge GmbH** suchen wir mit sofortiger Wirkung
Prozess- und Projektkoordination (m/w/d)

Teilzeit (20h) mit Option auf Vollzeit
Standort: St. Pölten

Über uns

Wir sind eine zukunftsorientierte Organisation im Gesundheitswesen, die sich auf nachhaltige Strukturentwicklung, effiziente Prozesse und innovative Projekte im Bereich **Gesundheitsförderung und Prävention** konzentriert. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement sowie Freude an strategischer Aufbauarbeit.

Ihre Aufgaben:

- Strategische Projekte zur Weiterentwicklung unserer Angebotsstrukturen planen, umsetzen und steuern
- Prozesse in der Gesundheitsförderung, Prävention und Organisationsentwicklung analysieren, optimieren und dokumentieren
- Effizienzpotenziale identifizieren und realisieren – insbesondere an Schnittstellen zwischen internen Bereichen und externen Partnern
- Interne Stakeholder im Projekt- und Prozessmanagement unterstützen und schulen (z. B. pma-konforme Methoden, Tools, Skills)
- Ein projektbezogenes Berichtswesen zur Steuerung und Erfolgsmessung aufbauen und weiterentwickeln (Level D zertifiziert)
- Workshops, Projektmeetings und Entscheidungsvorlagen vorbereiten, moderieren und nachbereiten
- Kommunikation und Koordination mit externen Partnern, insbesondere mit der NÖ Landesgesundheitsagentur hinsichtlich gemeinsamer Projekt- bzw. Kooperationsvorhaben
- direkte Berichtslinie an die Geschäftsführung

Ihre Qualifikation :

- Matura sowie einschlägiges Studium im Projekt- und/oder Prozessmanagement
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Erfahrung bzw. Kenntnisse der NÖ Gesundheitslandschaft oder im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention
- Erfahrung mit Change-Management-Prozessen
- Kenntnisse im Aufbau und Umgang mit Monitoring- und Evaluationssystemen
- Vertrautheit mit öffentlicher Verwaltung oder Förderlogik (z. B. Förderanträge, Berichtspflichten)



Sonstige Anforderungen:

- Sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Freude und Bereitschaft, komplexe Problemstellungen zu lösen
- Teamfähigkeit, insbesondere in interdisziplinären Arbeitskontexten
- Konflikt- und Konsensfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Fähigkeit zur Priorisierung und zum gleichzeitigen Management mehrerer Projekte
- Reflexionsfähigkeit und Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Verlässlichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und langfristiger Perspektive
- Mitarbeit in einem professionellen, engagierten und interdisziplinären Team
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung von strategischen Prozessen und Projektstrukturen
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Teilzeitstelle (20 Wochenstunden) mit Option auf Vollzeit
- Attraktives, marktkonformes Gehalt – abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice möglich

Ihre Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf
- Nachweise über relevante Aus- und Weiterbildungen (Zeugnisse, Zertifikate)

Gehalt:

Das Mindestgehalt beträgt **€ 4.037,00 brutto (Basis Vollzeit 40h/Woche)**. Eine Überzahlung ist abhängig von Qualifikation, Ausbildung und Berufserfahrung möglich.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **16.06.25**: „Tut gut!“ Gesundheitsvorsorge GmbH, Purkersdorfer Straße 8/1/5, 3100 St. Pölten unter bewerbungen@noetutgut.at.